ОДОБРЕНО:
Педагогическим советом
Нижеудинской РДШИ
Протокол № 02 от 24.03.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Нижеудинской РДШИ
от 24.03.2025 г. №65

**Правилах приема обучающихся в целях обучения в
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Нижеудинская районная детская школа искусств»
по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств**

I. Общие положения

Положение о правилах приема детей в целях обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Нижеудинская районная детская школа искусств» по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – Положение) определяет правила приема детей в целях обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Нижеудинская районная детская школа искусств» (далее – образовательное учреждение) по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

1. Правила разработаны согласно требованиям следующих нормативных документов:

1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ;

2) Министерство Просвещения РФ приказ № 629 от 27.07.2022 г.

3) Образовательное учреждение объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности №10897 от 20.03.2020 г. (серия 38ЛО1 №0004441), выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области и на основании федеральных государственных требований бессрочно.

2. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются дети от 4 лет, без предъявления требований к уровню образования (если иное не предусмотрено спецификой реализуемой общеобразовательной программы) на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

3. Прием в образовательное учреждение осуществляется согласно плану приема обучающихся.

4. С целью организации приема и проведения отбора детей в образовательном учреждении создаются приемная комиссия.

5. При приеме детей в образовательное учреждение руководитель образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных

законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

6. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов образовательное учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей), поступающих:

- копию устава,
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями),
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств,
- условия работы приемной комиссии,
- количество мест для приема детей по каждой образовательной программе в области искусств,
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году,
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

7. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по ДОП в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем и отражается в плане приема в Нижнеудинскую РДШИ, утвержденном приказом директора.

8. Приемная комиссия образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

II. Организация приема детей

9. Правом поступления в Нижнеудинскую РДШИ пользуются все граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств, проживающих на территории Российской Федерации.

10. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей), поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

12. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 15 апреля соответствующего года.

13. Прием в образовательное учреждение в целях обучения детей по ДОП в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

14. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

-наименование ДОП в области искусств, на которую планируется поступление ребенка,

-фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения,

-фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей),

-сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей),

-адрес фактического проживания ребенка,

-номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

15. При подаче заявления представляются следующие документы:

-копия свидетельства о рождении ребенка,

-копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка,

-медицинские документы (справка), подтверждающие возможность детей осваивать ДОП в области искусств,

- 1 фотография ребенка 3х4,

16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все данные документы. Личные дела поступающих, по усмотрению образовательного учреждения, могут храниться в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

17. Прием обучающихся в учреждение путем перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, осуществляется в течение всего учебного года на основании приказа директора учреждения по предоставлению заявления родителей (законных представителей) и соответствующих документов при наличии в учреждении свободных мест.

III. Организация проведения отбора детей

18. Прием обучающихся на ДОП в области искусств осуществляется без отбора, по заявлению родителей (законных представителей). В случае, если количество заявлений превышает количество бюджетных мест, преимущество при зачислении будет предложено

тем детям, чьи родители (законные представители) подали заявления первыми. Таким образом, родителям рекомендуется своевременно подавать заявления, чтобы увеличить шансы на зачисление.

IV. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

Дополнительный прием детей.

19. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по ДОП в области искусств проводится не позднее 15 июня

20. Обучающимся учреждения является лицо, зачисленное в Нижнеудинскую РДШИ приказом директора.

21. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, учреждение проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места, должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа.

22. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

23. Дополнительный набор детей осуществляется в сроки, установленные