

ОДОБРЕНО:
Педагогическим советом
Нижнеудинской РДШИ
Протокол от 25.03.2021 года № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Нижнеудинской РДШИ
от 07.08.2024 г. № 96

Положение
о правилах приема и порядке отбора детей в целях обучения в
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Нижнеудинская районная детская школа искусств»
по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

I. Общие положения

Положение о правилах приема и порядке отбора детей в целях обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Нижнеудинская районная детская школа искусств» по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – Положение) определяет правила приема и порядок отбора детей в целях обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Нижнеудинская районная детская школа искусств» (далее – образовательное учреждение) по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

1. Положение разработано согласно требованиям следующих нормативных документов:

- 1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ;
- 2) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629;
- 3) Федеральные государственные требования (далее-ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условий реализации ДПП в области искусств.
- 4) Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (утвержден приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013г № 1145);
- 5) Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПиН 2.4.4.3648-20 (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года N 28);
- 6) Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Нижнеудинская районная детская школа искусств»;
- 7) Локальными нормативными актами Нижнеудинской РДШИ.

2. Образовательное учреждение объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности №10897 от 20.03.2020 г. (серия 38ЛО1 №0004441), выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области и на основании федеральных государственных требований бессрочно.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации ДПП в области искусств, установленного ФГТ).

4. Прием в образовательное учреждение осуществляется согласно плану приема обучающихся и на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей образовательное учреждение проводит предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, предусмотренном данным положением.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей в образовательном учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

6. При приеме детей в образовательное учреждение руководитель образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов образовательное учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава,
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями),
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств,
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии,

-количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного),

-сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году,

-сроки проведения отбора детей в соответствующем году,

-формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств,

-требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора),

-систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении,

-условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

-правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей,

-сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

8.Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по ДПП в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем и отражается в плане приема в Нижнеудинскую РДШИ, утвержденном приказом директора.

9.Приемная комиссия образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

II. Организация приема детей

10.Правом поступления в Нижнеудинскую РДШИ пользуются все граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств, проживающих на территории Российской Федерации.

11.Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения.

12.Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

13. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 15 апреля соответствующего года.

14. Прием в образовательные учреждения в целях обучения детей по ДПП в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

15. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование ДПП в области искусств, на которую планируется поступление ребенка,

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения,

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей),

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей),

- адрес фактического проживания ребенка,

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по ДПП в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

16. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка,

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка,

- медицинские документы (справка), подтверждающие возможность детей осваивать ДПП в области искусств,

- 1 фотография ребенка 3x4.

17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все данные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению образовательного учреждения, могут храниться в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

18. Прием обучающихся в учреждение путем перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, осуществляется в течение всего учебного года на основании приказа директора учреждения по предоставлению заявления родителей (законных

представителей) и соответствующих документов при наличии в учреждении свободных мест.

III. Организация проведения отбора детей

19. Для организации проведения отбора детей в образовательном учреждении формируются комиссия по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой ДПП в области искусств отдельно.

20. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя образовательного учреждения из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации ДПП в области искусств. Состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей входит в ее состав.

21. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник образовательного учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю ДПП в области искусств.

22. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

23. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

24. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

25. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной ДПП устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно с учетом ФГТ. По результатам вступительного экзамена по каждому диагностируемому параметру выставляются оценки: 5 «отлично» (5 баллов), 4 «хорошо» (4 балла), 3 «удовлетворительно» (3 балла). Выставленные оценки суммируются в проходной балл, который определен для каждой образовательной программы самостоятельно. Поступающие, набравшие суммарный балл менее проходного, к зачислению в 1 класс не допускаются.

26. Установленные образовательным учреждением содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в

образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих ДПП в области искусств.

27. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

28. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

29. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

30. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

31. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

32. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей. Предназначенные для такой категории поступающих места резервируются (в соответствии с поданными заявлениями). В случае не зачисления поступающего в 1 класс по итогам приемных испытаний, на его зарезервированное место зачисляется поступающий, прошедший испытания в срок, следующие по рейтингу.

33. Вне конкурса, при условии успешного прохождения приемных испытаний в учреждение принимаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
- дети-инвалиды I и II групп, которым согласно заключения учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в учреждении,
- дети, имеющие только одного родителя – инвалида I группы,
- дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения их родителей,
- дети Героев России и полных кавалеров ордена Славы.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.

34. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

35. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

36. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

37. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под

ропись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

38. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

Дополнительный прием детей.

39. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по ДПП в области искусств проводится после завершения отбора.

40. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей. Обучающимся учреждения является лицо, зачисленное в Нижнеудинскую РДШИ приказом директора.

41. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учреждение проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа.

42. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

43. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Нижнеудинская районная детская школа искусств»

ПРИКАЗ № 96

от 07.08.2024 г.

г. Нижнеудинск

О внесении изменений в Положение о правилах приема и порядка отбора детей в целях обучения обучающихся в Нижнеудинской РДШИ

1. Внести изменения в Положение о правилах приема и порядка отбора детей в целях обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Нижнеудинская районная детская школа искусств», утвержденное приказом от 25.03.2021 г. № 58, изложив раздел 1. п.2) в новой редакции: 2) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629.
2. Ввести измененное Положение о правилах приема и порядка отбора детей в целях обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Нижнеудинская районная детская школа искусств» в действие с момента подписания данного приказа.
3. Заместителю директора по ИТ Сафроновой Н.В. на сайте Нижнеудинской РДШИ в разделе «Документы» в 10-ти дневный срок после подписания приказа разместить информацию о внесении изменений в Положение о правилах приема и порядка отбора детей в целях обучения обучающихся в Нижнеудинской РДШИ.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. директора



С.А. Моисеева